

## Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach

ogłasza nabór na stanowisko pracy: **bibliotekarz**

### I. Nazwa i adres jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach  
Ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Nowiny  
Tel. 41 347 50 60

### II. Stanowisko pracy: **bibliotekarz**

### III. Miejsce pracy:

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach  
Ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Nowiny

### IV. Nawiązanie stosunku pracy:

Nawiązanie stosunku pracy: maj 2018 r.  
Forma zatrudnienia: umowa o pracę  
Wymiar czasu pracy: 1 etat

### V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane bibliotekarskie.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. Znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych.
7. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu WORD, EXCEL oraz swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystywania go w pracy.

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość systemu bibliotecznego MAK+.
2. Skrupulatność, sumienność w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej.
4. Znajomość rynku wydawniczego.
5. Umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.
6. Cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem.
7. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

### VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Gromadzenie, udostępnianie i konserwacja zbiorów bibliotecznych.
2. Opracowywanie i katalogowanie zbiorów bibliotecznych w programie MAK+.

3. Prowadzenie bieżącej dokumentacji bibliotecznej.
4. Indywidualne doradztwo w zakresie doboru literatury.
5. Obsługa czytelni internetowej.
6. Udzielanie informacji bibliotecznej i rzeczowej.
7. Przygotowywanie i prowadzenie zajęć bibliotecznych mających na celu propagowanie czytelnictwa.
8. Dbalność o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki.

**VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: był niższy niż 6 %.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać

1. List motywacyjny.
2. Życiorys - curriculum vitae - z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku bibliotekarza.
10. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne własnoręcznie podpisane należy składać osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25 lub pocztą na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko bibliotekarza”. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą, decyduje data ich doręczenia do Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach.

**Oferty należy składać w terminie do 16 kwietnia 2018 r. do godz. 17<sup>00</sup>.**

Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki niekompletne lub po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

**XI. Dodatkowe informacje:**

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej przez komisję rekrutacyjną, która wyłoni kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.
2. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Biblioteki oraz Urzędu Gminy.
6. Oferty, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Nowinach  
Julita Zając